

ЗВІТНА ІНФОРМАЦІЯ

про виконання Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020–ОД зі змінами, погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 14 серпня 2020 року № 350/20 та реалізацію визначених у ній заходів станом на 31 грудня 2021 року

№	Корупційний ризик	Найменування заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного у антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідальна (-і) за виконання	Строк виконання заходу	Очікуваний результат	Стан виконання
<i>Конституційні функції Конституційного Суду України</i>						
1	Нечітке формулювання, яке спричиняє певну правову невизначеність, що ускладнює розуміння частини третьої статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII та не виключає необмеженого трактування у правозастосовній практиці	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності усунення нечіткого формулювання, що наявне, зокрема, у частині третій статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	До Національного агентства надіслані «Пропозиції щодо необхідності усунення нечіткого формулювання, що наявне у частині третій статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII» (супровідний лист від 25 вересня 2020 року № 004-006-13/2957) <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
<i>Організаційна структура Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України (у тому числі процес розподілу функцій посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України та організація роботи самостійних структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України)</i>						

Конституційний Суд України

21/575 від 16.02.2022



2	Широта дискреційних повноважень щодо процедури призначення першого заступника та заступників керівника Секретаріату Конституційного Суду України	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно внесення змін до частини четвертої статті 44 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 28 травня 2021 року № 44/01/2021–ОД внесено зміни. Корупційний ризик вилучено.
3	Дискреційні повноваження під час виконання функціональних обов'язків на посаді першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт Секретаріату Конституційного Суду України, що врегулює повноваження особи, уповноваженої на виконання функцій держави, на посаді першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України та спосіб їх виконання у Конституційному Суді України	Керівник управління роботи з персоналом Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 року	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює повноваження першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України та спосіб їх виконання у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	Розпорядженням керівника Секретаріату Конституційного Суду України „Про розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками керівника Секретаріату Конституційного Суду України“ від 18 січня 2021 року № 1/04/2021–ОД встановлено розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками керівника Секретаріату Конституційного Суду України. <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
4	Невластиві та не передбачені Законом України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII повноваження	Внести зміни до Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України, затвердженого керівником Секретаріату Конституційного Суду	Перший заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник	Жовтень 2020 року	Зміни до Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату Конституційного	До Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України 21 жовтня 2020 року внесено відповідні уточнення (службова записка першого

	першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи, зокрема здійснювати науково-експертне забезпечення Конституційного Суду України	України 22 жовтня 2019 року, зокрема вилучити повноваження „науково-експертне забезпечення Суду“	Департаменту організаційної роботи Керівник Управління роботи з персоналом		Суду України, затвердженого керівником Секретаріату Конституційного Суду України 22 жовтня 2019 року, внесено	заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи від 09 жовтня 2020 року № 21/2424). <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
5	Імовірність недотримання відповідності організаційної структури Секретаріату Конституційного Суду України предметному принципу організації роботи згідно з функціями Секретаріату Конституційного Суду України (у тому числі чисельності працівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України)	Захід 1. Розробити та затвердити внутрішній акт з питань розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України, внести відповідні зміни, з обов'язковим передбаченням вимоги письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих, інших питань, пов'язаних зі змінами у структурі та штатному розписі, встановленням додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства з боку головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції через попередній аналіз проектів	Керівник управління роботи з персоналом Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	Липень 2021 року	1. Внутрішній акт з питань розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України та внесення відповідних змін розроблено та затверджено Конституційним Судом України 2. Пропозиції щодо відокремлення невластивих функцій у діяльності самостійного структурного	1. Керівником Управління роботи з персоналом подано керівнику Секретаріату Конституційного Суду України службову записку від 01 квітня 2021 року вх. № 21/768, в якій запропоновано внести зміни до Положення про Секретаріат Конституційного Суду України з окремих питань, пов'язаних із структурою та штатною чисельністю структурних підрозділів. Керівником Секретаріату Конституційного Суду України дано доручення керівникам самостійних структурних підрозділів опрацювати запропоновані зміни та подати пропозиції (службова записка керівника Управління роботи з

		<p>відповідних рішень</p> <p>Захід 2. Здійснити аудит розподілу функцій. їх перерозподіл між структурними підрозділами, зокрема розробити пропозиції щодо відокремлення невластивих функцій у діяльності самостійного структурного підрозділу або функціональний аудит</p>			<p>підрозділу розроблено та подано на розгляд керівництву Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України або функціональний аудит проведено</p>	<p>персоналом від 29 квітня 2021 року вх. № 21/1030).</p> <p>2. Керівником Управління роботи з персоналом керівнику Секретаріату Конституційного Суду України поінформовано про те, що „доцільність опрацювання та затвердження внутрішнього акта щодо розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України потребує додаткового вивчення“ (службова записка керівника Управління роботи з персоналом від 27 жовтня 2021 року № 21/3207).</p> <p>3. Керівником Управління роботи з персоналом керівника Секретаріату Конституційного Суду України запропоновано на засіданні Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України розглянути питання про виключення корупційного ризику (службова записка керівника Управління роботи з персоналом від 17 січня</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>2022 року № 21/173).</p> <p>4. За результатами Аудиту ефективності та результативності здійснення юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України надано рекомендації, зокрема щодо розгляду питання утворення підрозділу юридичного забезпечення як самостійного підрозділу (службова записка головного спеціаліста з внутрішнього аудиту від 30 квітня 2021 року вх. 21/1045).</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 30%</u></p>
<i>Процес погодження (візування) проєктів організаційно-розпорядчих актів у Секретаріаті Конституційного Суду України</i>						
6	Імовірний приватний інтерес у розробників проєктів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України у зв'язку з недотриманням ними процедури їх погодження (візування)	Проведення роз'яснювальної роботи для розробників проєктів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України щодо процедури їх погодження (візування) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України	Керівник управління документального забезпечення	Щоквартально	Роз'яснювальну роботу з відповідних питань проведено	1. Проведена роз'яснювальна робота для розробників проєктів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України щодо процедури їх погодження (візування) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України від 18 березня 2019 року № 33/1/2019 –ОД зі змінами (службові записки керівника Управління

						<p>документального забезпечення від 12 жовтня 2020 року вх. № 21/2438, від 27 січня 2021 року вх. № 21/203, від 12 травня 2021 року вх. № 21/1119, від 13 жовтня 2021 року вх. № 21/3038, від 18 січня 2022 року № 21/201).</p> <p>2. 30 жовтня 2020 року керівником Управління документального забезпечення проведено семінар в онлайн-форматі для керівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України (службова записка керівника Управління документального забезпечення від 27 січня 2021 року вх. № 21/203).</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 100%</u></p>
<i>Управління інформацією (організація та забезпечення доступу до інформації)</i>						
7	Можлива недоброчесність посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України під час забезпечення доступу до публічної інформації	Захід І. Визначити відповідальну (-их) особу (-іб) за здійснення додаткових заходів контролю за функціонуванням і веденням системи обліку публічної інформації, а також оприлюдненням та регулярним оновленням	Керівник Секретаріату Конституційного Суду України Керівник Управління роботи з персоналом	Жовтень 2020 року Щоквартально Постійно	І. Відповідальну (-их) особу (-іб) за здійснення посиленого контролю за функціонуванням і веденням системи обліку публічної інформації	І. Розпорядженням Голови Конституційного Суду України „Про вдосконалення роботи із забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України“ від 13 вересня 2021 року № 56/01/2021–ОД (далі – Розпорядження) Положення

		<p>публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.</p> <p>Захід 2. Відповідальній особі здійснювати щоквартальний моніторинг щодо належного функціонування та ведення системи обліку публічної інформації. Про результати моніторингу у письмовій формі інформувати керівника Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>Захід 3. Оприлюднювати та регулярно оновлювати публічну інформацію у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних</p>	<p>Відповідальна (-і) особа (-и)</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>		<p>визначено.</p> <p>2. Відповідальною особою моніторинг здійснено та про результати поінформовано керівника Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>3. Публічну інформацію у формі відкритих даних оприлюднено та оновлено на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних</p>	<p>про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України, затверджене Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 22 квітня 2020 року № 17/01/2020–ОД, затверджено у новій редакції. Водночас Розпорядженням керівникові Секретаріату Конституційного Суду України дано доручення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вжити заходів щодо організації роботи Секретаріату Конституційного Суду України із забезпечення доступу до публічної інформації в Конституційному Суді України з урахуванням змін до Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України; – забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Конституційного Суду України і на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних Переліку наборів даних Конституційного Суду України, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
--	--	--	---	--	--	---

						<p>– забезпечити належне інформування про документи, що перебувають у Конституційному Суді України, на офіційному вебсайті Конституційного Суду України.</p> <p>2. Пунктом 4 розпорядження керівника Секретаріату Конституційного Суду України «Про заходи щодо забезпечення виконання Розпорядження Голови Конституційного Суду України „Про вдосконалення роботи із забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України“ від 13 вересня 2021 року № 56/01/2021–ОД» від 15 вересня 2021 року № 10/04/2021–ОД визначено, що перший заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Департаменту організаційної роботи на період дії Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>2020 року № 42/01/2020—ОД (зі змінами), забезпечує постійний моніторинг оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації Конституційного Суду України на офіційному вебсайті Конституційного Суду України.</p> <p>4. Перший заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Департаменту організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України керівника Секретаріату Конституційного Суду України поінформувала про таке: „На виконання пункту 11 додатку 1 до Антикорупційної програми „Заходи з реалізації загальних засад запобігання та протидії корупції у діяльності Суду“ щодо організації та забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Суд, у Департаменті організаційної роботи Секретаріату Суду проведені такі заходи.</p> <p>1. Переглянуто Положення</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Суді (далі - Положення), затверджене Розпорядженням Голови Суду від 22 квітня 2020 року № 17/01/2020-ОД, на предмет його відповідності чинному законодавству України і внесено зміни до зазначеного положення, зокрема щодо:</p> <p>1.1. розмежування повноважень Голови Суду і керівника Секретаріату Суду, а саме встановлення Головою Суду загальних засад роботи Секретаріату Суду у питаннях доступу до публічної інформації та керівника Секретаріату Суду щодо безпосереднього керівництва структурними підрозділами Секретаріату Суду у цій сфері;</p> <p>1.2. розробки і затвердження Переліку наборів даних Суду, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;</p> <p>1.3. унормування порядку інформування про документи, що перебувають у Суді;</p> <p>1.4. унормування порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>2. Розроблені і введені у дію зміни до Порядку забезпечення функціонування офіційного вебсайту Суду.</p> <p>3. Розпорядженнями керівника Секретаріату Суду визначені заходи щодо реалізації змін до Положення, відповідальні особи за їх виконання та строки виконання.</p> <p>4. На Єдиному державному вебпорталі відкритих даних і офіційному вебпорталі Суду розміщено Перелік наборів даних Суду, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.</p> <p>5. На офіційному вебсайті Суду розміщено інформацію про документи, що перебувають у Суді.</p> <p>6. З метою виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації“ щодо оприлюднення інформації у формі відкритих даних проведена робота по оновленню форматів документів, розміщених на офіційному вебсайті Суду.</p> <p>7. Здійснюється постійний моніторинг виконання вимог Антикорупційної програми, розпоряджень Голови Суду і керівника Секретаріату Суду</p>
--	--	--	--	--	--	--

						щодо забезпечення доступу до публічної інформації* (службова записка першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України від 27 жовтня 2021 року № 21/3198). <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
<i>Організація роботи публічних закупівель</i>						
8	Недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих актах Секретаріату Конституційного Суду України процедури планування, здійснення публічних закупівель та контролю за їх здійсненням у Конституційному Суді України <i>(залишковий ризик)</i>	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт, який врегулює процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контроль за їх здійсненням у Конституційному Суді України	Заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 рік	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контроль за їх здійсненням у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	Розпорядженням Голови Суду від 17 грудня 2021 року № 32/01/2021–АГ затверджено Положення про планування та організацію публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням у Конституційному Суді України (службова записка заступника керівника Секретаріату – керівника Адміністративно-фінансового департаменту від 14 січня 2022 року № 21/162). <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>

9	<p>Можливість встановлення посадовими, службовими особами Секретаріату Конституційного Суду України, які відповідальні за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів</p>	<p>Попередній аналіз та візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції проектів тендерної документації та договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>	<p>Постійно</p>	<p>Попередній аналіз та візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг здійснено та у разі необхідності надано рекомендації (пропозиції)</p>	<p>1. У вересні 2020 року Адміністративно-фінансовий департамент уточнив „Лист-погодження до проекту договору“, зокрема до переліку осіб, які візують проекти договорів, включено головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції.</p> <p>2. Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції запропонувала уточнити розділ „Антикорупційні застереження“ у проекті договору. Адміністративно-фінансовий департамент пропозиції врахував та розділ „Антикорупційні застереження“ надалі визначаються в іншій редакції.</p> <p>3. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції з вересня 2020 року опрацьовано 2 проекти тендерної документації та 78 проектів договорів.</p> <p>4. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції з січня</p>
---	--	--	--	-----------------	--	--

						2021 року опрацьовано 128 проектів договорів. <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
<i>Управління персоналом</i>						
10	Імовірний приватний інтерес у посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду, які організують проведення спеціальної перевірки	Візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції довідки про результати спеціальної перевірки	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Постійно	Візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції довідки про результати спеціальної перевірки здійснено	Подані головному спеціалістові з питань запобігання і виявлення корупції 4 довідки завізовано. <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
<i>Управління фінансами</i>						
11	Неврегульованість питання оплати послуг залучених спеціалістів та експертів з проведення експертизи у справі, що не виключає наявність дискреційних повноважень посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України під час визначення розміру оплати послуг з проведення	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності врегулювання Кабінетом Міністрів України норм оплати праці спеціалістів та експертів, що залучаються Конституційним Судом України для проведення експертизи у справі, яка проводиться за рахунок коштів державного бюджету	Перший заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Департаменту організаційної роботи Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Травень 2021 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	До Національного агентства надіслані „Пропозиції щодо необхідності врегулювання Кабінетом Міністрів України норм оплати праці спеціалістів та експертів, що залучаються Конституційним Судом України для проведення експертизи у справі, яка проводиться за рахунок коштів державного бюджету“ (супровідний лист від 13 листопада 2020 року № 004-006-13/4741) <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>

експертизи у справі						
<i>Юридичне забезпечення діяльності Конституційного Суду України</i>						
12	Недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих актах Секретаріату Конституційного Суду України порядку ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт, який врегулює порядок ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України	Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 рік	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює порядок ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	Розроблено відповідний проєкт положення та подано його для візування (службова записка заступника керівника Секретаріату – керівника Адміністративно-фінансового департаменту від 18 травня 2021 року № 21/1167). З метою урахування зауважень, які виникли під час візування, проєкт положення на додатковому опрацюванні (службова записка заступника завідувача відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України від 17 січня 2022 року вх. № 21/188). <u>Відсоток виконання заходу – 90 %</u>
<i>Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції</i>						
13	Імовірність впливу зацікавлених осіб на особу, яка надає допомогу в запобіганні та протидії корупції (викривача)	Функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ від 14 жовтня 2014 року № 1700–VII зі змінами (далі – Закон) привести у відповідність до	Заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Адміністративно-фінансового департаменту Головний	Грудень 2020 року	Роботу внутрішніх каналів для повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону приведено	Згідно зі статтею 53 ¹ Закону створено та забезпечено функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, зокрема, захищені анонімні канали зв'язку: канал отримання

		встановлених вимог	спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції		у відповідність до встановлених вимог	повідомлень із використанням офіційного вебсайту Конституційного Суду України; канал отримання повідомлень із використанням електронної поштової скриньки. Встановлено телефонний апарат з автовідповідачем, записом голосових повідомлень (службова записка заступника керівника Секретаріату – керівника Адміністративно-фінансового департаменту від 18 травня 2021 року вх. № 21/1167). <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
14	Можливість приховування інформації особами, які претендують на зайняття посади державної служби у Секретаріаті Конституційного Суду України, про близьких їм осіб, що працюють у Конституційному Суді України	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності законодавчого врегулювання письмової форми повідомлення керівництву органу особою, яка претендує на зайняття посади про близьку їй особу, що працює в цьому органі	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 28 травня 2021 року № 44/01/2021–ОД внесено зміни. Корупційний ризик вилучено.
<i>Організація роботи Автобази Конституційного Суду України</i>						
15	Недостатня урегульованість роботи з питань запобігання і	Визначити з числа працівників Автобази Конституційного Суду	Директор Автобази Конституційного	Грудень 2020 року	Уповноважену особу з питань запобігання і	Наказом директора Автобази Конституційного Суду України від 11 вересня

	виявлення корупції у діяльності Автобази Конституційного Суду України	України уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції	Суду України		виявлення корупції Автобази Конституційного Суду України визначено	2020 року № 64 визначено провідного юрисконсульта Автобази Конституційного Суду України уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Автобазі Конституційного Суду України (службова записка директора Автобази Конституційного Суду України від 12 жовтня 2020 року № 21/2441). <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
<i>Господарське обслуговування та транспортне забезпечення діяльності Конституційного Суду України Автобазою Конституційного Суду України</i>						
16	Недобросесність працівників Автобази Конституційного Суду України під час підготовки тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі щодо формування під конкретного постачальника	Захід 1. Попередити членів тендерного комітету та уповноважених осіб про порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, а також проходження зазначеними особами навчання з питань публічних закупівель. Захід 2. Здійснювати перевірку тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі на наявність дискримінаційних	Директор Автобази Конституційного Суду України Провідний юрисконсульт Автобази Конституційного Суду України Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Грудень 2020 року Грудень 2021 року Постійно	1. Членів тендерного комітету та уповноважених осіб попереджено про порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, навчання з питань публічних закупівель ними пройдено. 2. Перевірку тендерної	Члени тендерного комітету та уповноважені особи пройшли курс навчання спеціалістів у сфері здійснення публічних закупівель 07 і 08 жовтня 2020 року та отримали сертифікати (службова записка провідного юрисконсульта Автобази Конституційного Суду України від 25 січня 2021 року вх. № 21/171, службова записка заступника директора Автобази КСУ – начальника відділу господарського обслуговування від 28 квітня 2021 року № 21/1022). Поінформовано, що під час

					документації та технічної специфікації предмета закупівлі на наявність дискримінаційних умов здійснено	проведення засідань тендерного комітету уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції в Автобазі КСУ нагадує про можливі порушення антикорупційного законодавства щодо здійснення публічних закупівель (службова записка заступника директора Автобазу КСУ – начальника відділу господарського обслуговування від 28 квітня 2021 року вх. № 21/1022, від 11 жовтня 2021 року вх. № 21/2994, від 17 січня 2022 року № 21/172). <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
--	--	--	--	--	--	--

Навчання та інші заходи

з поширення інформації антикорупційного спрямування у діяльності Конституційного Суду України

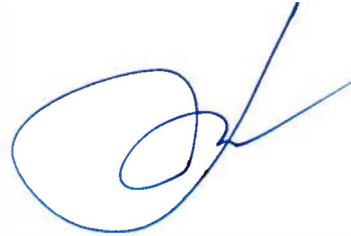
№ з/п	Тематика заходу	Строки проведення	Цільова аудиторія	Особа, відповідальна за організацію та проведення заходу	Стан виконання
1	Актуальні питання та обмеження, пов'язані з сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Жовтень 2020 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	У зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації в Україні, збільшенням захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та згідно з Розпорядженням Голови Конституційного Суду України „Про заходи щодо профілактики поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у Конституційному Суді України“ від 22 жовтня

					<p>2020 року № 72/01/2020–ОД у Конституційному Суді України подовжено режим дистанційної роботи до 31 грудня 2020 року. З огляду на зазначене головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції Секретаріату Конституційного Суду України розроблені презентаційні матеріали та анкета з питаннями з відповідної теми. Працівникам Секретаріату Конституційного Суду України, на яких поширюється дія Закону України „Про запобігання корупції“, запропоновано для вдосконалення знань з питань, пов'язаних з обмеженнями щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, самостійно ознайомитися із запропонованим навчальним матеріалом, а для перевірки засвоєння відповідної теми заповнити анкету (службові записки головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції (від 6 жовтня 2020 року вх. № 21/2387 та від 27 жовтня 2020 року вх. № 21/2556). <u>Заповнено та подано 116 анкет.</u></p> <p>Презентаційний матеріал розміщено в інформаційній системі Конституційного Суду України (внутрішній сайт) у підрубриці „2020“ підрубрики „Запобігання корупції“ рубрики „Засади діяльності КСУ“.</p>
2	Законодавчі вимоги щодо зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (тренінг)	Грудень 2020 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави (державні службовці)	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	<p>Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції 18 грудня 2020 року проведено навчання на тему „Законодавчі вимоги щодо зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів“ у форматі онлайн за допомогою платформи ZOOM (службова записка головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції від 1 грудня 2020 року вх. № 21/2819). Участь у заході взяли 12 працівників, делегованих від структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України. Презентаційний матеріал розміщено в інформаційній системі Конституційного Суду України (внутрішній сайт) у підрубриці „2020“ підрубрики „Запобігання корупції“ рубрики „Засади діяльності КСУ“.</p>

3	Фінансовий контроль: декларування та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані	Лютий 2021 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції 26 лютого 2021 року проведено навчання на тему: „Фінансовий контроль: декларування та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані“ у онлайн-форматі за допомогою платформи ZOOM (службова записка головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції від 17 лютого 2021 року вх. № 21/365). Участь у заході взяли 38 працівників Секретаріату Конституційного Суду України. Презентаційний матеріал розміщено в інформаційній системі Конституційного Суду України (внутрішній сайт) у підрубриці „2021“ підрубрики „Запобігання корупції“ рубрики „Засади діяльності КСУ“.
4	Впровадження інституту викривачів в Україні та питання, пов'язані із захистом викривачів	Травень 2021 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	31 травня 2021 року організовано проведення навчання на тему „Впровадження інституту викривачів в Україні та питання, пов'язані із захистом викривачів“. Навчальний захід був проведений заступником керівника відділу роботи з викривачами Управління захисту викривачів та обробки повідомлень про корупцію Департаменту запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції Богатовим Є.Є. та головним спеціалістом цього самого відділу Дідач В.І. у онлайн-форматі за допомогою платформи ZOOM (службова записка від 25 травня 2021 року вх. № 21/1262). Участь у заході взяли 90 працівників Секретаріату Конституційного Суду України. Презентаційний матеріал розміщено в інформаційній системі Конституційного Суду України (внутрішній сайт) у підрубриці „2021“ підрубрики «Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“» рубрики „Засади діяльності КСУ“.

Заходи з реалізації загальних засад запобігання та протидії корупції у діяльності Конституційного Суду України, наведені у Додатку 1 до Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020–ОД зі змінами, погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 14 серпня 2020 року № 350/20, постійно забезпечуються особами, відповідальними за виконання заходів з додержання системного підходу та належної вимогливості.

Головний спеціаліст Сектору з питань
запобігання і виявлення корупції
секретар Комісії з оцінки корупційних
ризиків у діяльності Суду



Н. МОСКАЛЕЦЬ

16.02.2022