

ЗВІТНА ІНФОРМАЦІЯ

про виконання Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020–ОД зі змінами, погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 14 серпня 2020 року № 350/20 та реалізацію визначених у ній заходів станом на 29 жовтня 2020 року

№	Корупційний ризик	Найменування заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного у антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідальна (-і) за виконання	Строк виконання заходу	Очікуваний результат	Стан виконання
<i>Конституційні функції Конституційного Суду України</i>						
1	Нечітке формулювання, яке спричиняє певну правову невизначеність, що ускладнює розуміння частини третьої статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII та не виключає необмеженого трактування у правозастосовній практиці	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності усунення нечіткого формулювання, що наявне, зокрема, у частині третій статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	До Національного агентства надіслані «Пропозиції щодо необхідності усунення нечіткого формулювання, що наявне у частині третій статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII» (супровідний лист від 25 вересня 2020 року № 004-006-13/2957) <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>

<i>Організаційна структура Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України (у тому числі процес розподілу функцій посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України та організація роботи самостійних структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України)</i>						
2	Широта дискреційних повноважень щодо процедури призначення першого заступника та заступників керівника Секретаріату Конституційного Суду України	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно внесення змін до частини четвертої статті 44 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідних пропозицій. <u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>
3	Дискреційні повноваження під час виконання функціональних обов'язків на посаді першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт Секретаріату Конституційного Суду України, що врегулює повноваження особи, уповноваженої на виконання функцій держави, на посаді першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України та спосіб їх виконання у Конституційному Суді України	Керівник управління роботи з персоналом Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 року	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює повноваження першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України та спосіб їх виконання у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідного документа. <u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>
4	Невластиві та не передбачені Законом України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII	Внести зміни до Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України, затвердженого керівником Секретаріату	Перший заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник	Жовтень 2020 року	Зміни до Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату Конституційного	До Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України 21 жовтня 2020 року внесено відповідні уточнення (службова записка першого

	повноваження першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи, зокрема здійснювати науково-експертне забезпечення Конституційного Суду України	Конституційного Суду України 22 жовтня 2019 року, зокрема вилучити повноваження „науково-експертне забезпечення Суду“	Департаменту організаційної роботи Керівник Управління роботи з персоналом		Суду України, затвердженого керівником Секретаріату Конституційного Суду України 22 жовтня 2019 року, внесено	заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи від 9 жовтня 2020 року № 21/2424). <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
5	Імовірність недотримання відповідності організаційної структури Секретаріату Конституційного Суду України предметному принципу організації роботи згідно з функціями Секретаріату Конституційного Суду України (у тому числі чисельності працівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України)	Захід 1. Розробити та затвердити внутрішній акт з питань розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України, внести відповідні зміни, з обов'язковим передбаченням вимоги письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих, інших питань, пов'язаних зі змінами у структурі та штатному розписі, встановленням додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства з боку головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції через	Керівник управління роботи з персоналом Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	Липень 2021 року	1. Внутрішній акт з питань розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України та внесення відповідних змін розроблено та затверджено Конституційним Судом України 2. Пропозиції щодо відокремлення невластивих функцій у діяльності самостійного	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідного документа. <u>Відсоток виконання заходу – 10%</u>

		<p>попередній аналіз проєктів відповідних рішень</p> <p>Захід 2. Здійснити аудит розподілу функцій, їх перерозподіл між структурними підрозділами, зокрема розробити пропозиції щодо відокремлення невластивих функцій у діяльності самостійного структурного підрозділу або функціональний аудит</p>			<p>структурного підрозділу розроблено та подано на розгляд керівництву Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України або функціональний аудит проведено</p>	
<i>Процес погодження (візування) проєктів організаційно-розпорядчих актів у Секретаріаті Конституційного Суду України</i>						
6	<p>Імовірний приватний інтерес у розробників проєктів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України у зв'язку з недотриманням ними процедури їх погодження (візування)</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи для розробників проєктів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України щодо процедури їх погодження (візування) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України</p>	<p>Керівник управління документального забезпечення</p>	Щоквартально	<p>Роз'яснювальну роботу з відповідних питань проведено</p>	<p>1. Постійно проводиться роз'яснювальна робота для розробників проєктів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України щодо процедури їх погодження (візування) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України від 18 березня 2019 року № 33/1/2019 –ОД зі змінами (службова записка керівника Управління документального забезпечення від 12 жовтня 2020 року № 21/2438)</p> <p>2. 30 жовтня 2020 року</p>

						<p>заплановано проведення семінару в онлайн-форматі для керівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України (службова записка керівника Управління документального забезпечення від 26 жовтня 2020 року № 21/2534)</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 50%</u></p>
<i>Управління інформацією (організація та забезпечення доступу до інформації)</i>						
7	<p>Можлива недоброчесність посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України під час забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Захід 1. Визначити відповідальну (-их) особу (-іб) за здійснення додаткових заходів контролю за функціонуванням і веденням системи обліку публічної інформації, а також оприлюдненням та регулярним оновленням публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.</p> <p>Захід 2. Відповідальній особі здійснювати щоквартальний моніторинг щодо належного функціонування та ведення системи обліку публічної інформації. Про результати моніторингу у письмовій формі інформувати</p>	<p>Керівник Секретаріату Конституційного Суду України</p> <p>Керівник Управління роботи з персоналом</p> <p>Відповідальна (-і) особа (-и)</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>	<p>Жовтень 2020 року</p> <p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p>	<p>1. Відповідальну (-их) особу (-іб) за здійснення посиленого контролю за функціонуванням і веденням системи обліку публічної інформації визначено.</p> <p>2. Відповідальною особою моніторинг здійснено та про результати поінформовано керівника Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>3. Публічну</p>	<p>1. Розроблений проект Розпорядження керівника Секретаріату Конституційного Суду України „Про організацію доступу до публічної інформації“.</p> <p>2. Першим заступником керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівником Департаменту організаційної роботи поінформовано, що за результатами пошуку у розділі „Розпорядники (центральні)“ пошукової системи Єдиного вебпортала відкритих даних відображається посилання на „Державні сайти України“ серед яких, міститься посилання на офіційний</p>

		керівника Секретаріату Конституційного Суду України. Захід 3. Оприлюднювати та регулярно оновлювати публічну інформацію у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних			інформацію у формі відкритих даних оприлюднено та оновлено на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	вебсайт Конституційного Суду України. З метою реалізації окремих положень статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“ від 13 січня 2011 року № 2939-VI на офіційному вебсайті Конституційного Суду України створюється таблична форма, за допомогою якої здійснюватиметься пошук за видами публічної інформації, розпорядником якої є Конституційний Суд України (службова записка від 23 жовтня 2020 року № 21/2530) <u>Відсоток виконання заходу – 10%</u>
<i>Організація роботи публічних закупівель</i>						
8	Недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих актах Секретаріату Конституційного Суду України процедури планування, здійснення публічних закупівель та контролю за їх здійсненням у Конституційному	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт, який врегулює процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контроль за їх здійсненням у Конституційному Суді України	Заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 рік	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контроль за їх здійсненням у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	1. Відділом договірної роботи та публічних закупівель Управління державного майна Адміністративно-фінансового департаменту спільно з іншими структурними підрозділами Секретаріату розроблено проект Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням в

	<p>Суді України (залишковий ризик)</p>					<p>Конституційному Суді України.</p> <p>2. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції наданий „Висновок за результатами оцінки проекту Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладення договорів та контроль за їх виконанням в Конституційному Суді України на предмет наявності норм, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень“.</p> <p>Затвердження проекту положення відтерміновано для передбачення у ньому змін внесених до законодавства України (службова записка заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Адміністративно-фінансового департаменту від 15 січня 2020 року № 21/65).</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 75%</u></p>
--	--	--	--	--	--	--

9	Можливість встановлення посадовими, службовими особами Секретаріату Конституційного Суду України, які відповідальні за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів	Попередній аналіз та візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції проєктів тендерної документації та договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Постійно	Попередній аналіз та візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції проєктів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг здійснено та у разі необхідності надано рекомендації (пропозиції)	<p>1. У вересня 2020 року Адміністративно-фінансовим департаментом внесено уточнення до „Листа-погодження проєкту договору“, зокрема до переліку осіб, які візують проєкти договорів включено головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції.</p> <p>2. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції запропоновано уточнити розділ „Антикорупційні застереження“ проєктів договорів. Адміністративно-фінансовим департаментом пропозиції враховані та розділ „Антикорупційні застереження“ викладено в іншій редакції.</p> <p>3. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції починаючи з вересня 2020 року опрацьовано 2 проєкта тендерної документації та 25 проєктів договорів.</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 50%</u></p>
---	---	---	---	----------	---	---

10	Імовірний приватний інтерес у посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду, які організують проведення спеціальної перевірки	Візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції довідки про результати спеціальної перевірки	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Постійно	Візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції довідки про результати спеціальної перевірки здійснено	Довідки про результати спеціальної перевірки головному спеціалістові з питань запобігання і виявлення корупції для візування не подавались, оскільки у період з вересня 2020 року по жовтень 2020 року організація проведення спеціальної перевірки не здійснювалась
<i>Управління фінансами</i>						
11	Неврегульованість питання оплати послуг залучених спеціалістів та експертів з проведення експертизи у справі, що не виключає наявність дискреційних повноважень посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України під час визначення розміру оплати послуг з проведення експертизи у справі	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності врегулювання Кабінетом Міністрів України норм оплати праці спеціалістів та експертів, що залучаються Конституційним Судом України для проведення експертизи у справі, яка проводиться за рахунок коштів державного бюджету	Перший заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Департаменту організаційної роботи Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Травень 2021 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідних пропозицій. <u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>
<i>Юридичне забезпечення діяльності Конституційного Суду України</i>						
12	Недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих актах	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт, який врегулює порядок ведення претензійно-	Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності	Березень 2021 рік	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює порядок ведення	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідного документа.

	Секретаріату Конституційного Суду України порядку ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України	позовної роботи у Конституційному Суді України	Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту		претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	<u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>
<i>Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції</i>						
13	Імовірність впливу зацікавлених осіб на особу, яка надає допомогу в запобіганні та протидії корупції (викривача)	Функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ від 14 жовтня 2014 року № 1700–VII привести у відповідність до встановлених вимог	Заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Адміністративно-фінансового департаменту Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Роботу внутрішніх каналів для повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону приведено у відповідність до встановлених вимог	Вивчаються матеріали, пов'язані з функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ від 14 жовтня 2014 року № 1700–VII <u>Відсоток виконання заходу – 10%</u>
14	Можливість приховування інформації особами, які претендують на зайняття посади державної служби у Секретаріаті Конституційного Суду України, про близьких їм осіб, що працюють у Конституційному Суді України	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності законодавчого врегулювання письмової форми повідомлення керівництву органу особою, яка претендує на зайняття посади про близьку їй особу, що працює в цьому органі	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідних пропозицій. <u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>

<i>Організація роботи Автобазу Конституційного Суду України</i>						
15	Недостатня урегульованість роботи з питань запобігання і виявлення корупції у діяльності Автобазу Конституційного Суду України	Визначити з числа працівників Автобазу Конституційного Суду України уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції	Директор Автобазу Конституційного Суду України	Грудень 2020 року	Уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції Автобазу Конституційного Суду України визначено	Наказом директора Автобазу Конституційного Суду України від 11 вересня 2020 року № 64 визначено провідного юрисконсульта Автобазу Конституційного Суду України уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Автобазі Конституційного Суду України (службова записка директора Автобазу Конституційного Суду України від 12 жовтня 2020 року № 21/2441). <u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
<i>Господарське обслуговування та транспортне забезпечення діяльності Конституційного Суду України Автобазою Конституційного Суду України</i>						
16	Недобросовісність працівників Автобазу Конституційного Суду України під час підготовки тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі щодо формування під конкретного постачальника	Захід 1. Попередити членів тендерного комітету та уповноважених осіб про порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, а також проходження зазначеними особами навчання з питань публічних закупівель. Захід 2. Здійснювати перевірку тендерної документації та технічної	Директор Автобазу Конституційного Суду України Провідний юрисконсульт Автобазу Конституційного Суду України Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Грудень 2020 року Грудень 2021 року Постійно	1. Членів тендерного комітету та уповноважених осіб попереджено про порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, навчання з питань публічних закупівель ними	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідного попередження. У період з вересня 2020 року по жовтень 2020 року публічні закупівлі не здійснювались. <u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>

		специфікації предмета закупівлі на наявність дискримінаційних			пройдено. 2. Перевірку тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі на наявність дискримінаційних умов здійснено	
--	--	---	--	--	--	--

Навчання та інші заходи
з поширення інформації антикорупційного спрямування у діяльності Конституційного Суду України

№ з/п	Тематика заходу	Строки проведення	Цільова аудиторія	Особа, відповідальна за організацію та проведення заходу	Стан виконання
1	Актуальні питання та обмеження, пов'язані з сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Жовтень 2020 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	У зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації в Україні, збільшенням захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 та згідно з Розпорядженням Голови Конституційного Суду України „Про заходи щодо профілактики поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 у Конституційному Суді України“ від 22 жовтня 2020 року № 72/01/2020–ОД у Конституційному Суді України продовжено режим дистанційної роботи до 31 грудня 2020 року. З огляду на зазначене головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції Секретаріату Конституційного Суду України розроблені презентаційні матеріали та анкета з питаннями з відповідної теми. Працівникам

					Секретаріату Конституційного Суду України, на яких поширюється дія Закону України „Про запобігання корупції“, запропоновано для вдосконалення знань з питань, пов’язаних з обмеженнями щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності самостійно ознайомилися із запропонованим навчальним матеріалом, а для перевірки засвоєння відповідної теми заповнити анкету (службові записки головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції від 6 жовтня 2020 року № 21/2387 та від 27 жовтня 2020 року № 21/2556). Станом на 29 жовтня 2020 року подано 60 анкет.
--	--	--	--	--	--

Заходи з реалізації загальних засад запобігання та протидії корупції у діяльності Конституційного Суду України, наведені у Додатку 1 до Антикоруційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020–ОД зі змінами, погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 14 серпня 2020 року № 350/20 постійно забезпечуються особами, відповідальними за виконання заходів з додержання системного підходу та належної вимогливості.

Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції

29.10.2020



Н. В. МОСКАЛЕЦЬ