



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

---

04.04.2024 р.

Київ

№ 28/01/2024-ОД

**про затвердження Порядку моніторингу стану виконання рішень та додержання висновків Конституційного Суду України, ухвалених за результатами конституційного провадження**

Відповідно до положень пункту 11 частини другої статті 44, статті 97 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 лютого 2017 року № 2136–VIII та пункту 2 § 77 Регламенту Конституційного Суду України, ухваленого Постановою Конституційного Суду України від 22 лютого 2018 року № 1-пс/2018, стосовно забезпечення Секретаріатом Конституційного Суду України моніторингу стану виконання рішень та додержання висновків Конституційного Суду України, ухвалених за результатами конституційного провадження:

1. Затвердити Порядок моніторингу стану виконання рішень та додержання висновків Конституційного Суду України, ухвалених за результатами конституційного провадження (додано).

2. Контроль за виконанням Розпорядження покласти на керівника Секретаріату Конституційного Суду України.

Виконувач обов'язків Голови

**Сергій ГОЛОВАТИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Голови  
Конституційного Суду України  
від 4 квітня 2024 року  
№ 28/01/2024-ОД

### **ПОРЯДОК**

#### **моніторингу стану виконання рішень та додержання висновків Конституційного Суду України, ухвалених за результатами конституційного провадження**

##### **Загальні положення**

1. Порядок моніторингу стану виконання рішень та додержання висновків Конституційного Суду України, ухвалених за результатами конституційного провадження (далі – Порядок), визначає механізм збирання та опрацювання інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Конституційного Суду України (далі – Суд), а також узагальнення практики виконання актів Суду за результатами конституційного провадження.

2. Моніторинг стану виконання рішень та додержання висновків Суду, ухвалених за результатами конституційного провадження (далі – Моніторинг), забезпечують через аналіз наданої за письмовим запитом Суду органами державної влади інформації, а також іншої наявної інформації стосовно невиконання рішень, недодержання висновків Суду.

3. Моніторинг пов'язаний із відстеженням, отриманням, збиранням, обробленням та узагальненням інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду, її аналізом та оцінюванням для подальшого реагування Суду на випадки невиконання рішень та недодержання висновків Суду, а також узагальненням практики виконання актів Суду за результатами конституційного провадження.

4. Основними завданнями Моніторингу є:

- забезпечення збору інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду;
- забезпечення об'єктивності опрацьованої інформації про хід виконання рішень та додержання висновків Суду;
- забезпечення оперативності доведення до відома Голови Суду та керівника Секретаріату Суду інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду;
- реагування Суду щодо випадків невиконання рішень та недодержання висновків Суду;
- узагальнення практики виконання актів Суду за результатами конституційного провадження.

5. Дія Порядку поширена лише на рішення та висновки Суду за результатами конституційного провадження, що потребують подальшого виконання відповідними органами державної влади.

6. Обов'язки зі збирання інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду, а також узагальнення практики виконання актів Суду за результатами конституційного провадження покладено на Секретаріат Суду.

### **Збирання інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду**

7. Збирання інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду розпочинають наступного робочого дня після ухвалення рішення, надання висновку Суду та закінчують виконанням рішення, додержанням висновку Суду.

8. Збирання інформації про стан виконання органами державної влади рішень та додержання висновків Суду забезпечують у спосіб:

– відстеження інформації органів державної влади на ухвалені рішення та надані висновки Суду через постійний аналіз офіційних вебсайтів щодо ухвалення ними відповідних нормативних актів, інших актів, а також реєстрації проєктів таких актів;

– використання інформації, одержаної від запитувачів (згідно із Законом України „Про доступ до публічної інформації“), та інформації, яку містять звернення громадян (відповідно до Закону України „Про звернення громадян“) щодо стану виконання рішень та додержання висновків Суду;

– використання інформації, яку отримують з відповідей на листи Суду відповідні органи державної влади, про потребу у вжитті заходів щодо виконання рішень, дотримання висновків Суду;

– використання інформації, одержаної від органів державної влади за результатами виконання ними рішення або додержання висновку Суду;

– відстеження інформації, яку містить Єдиний державний реєстр судових рішень щодо рішень судів, ухвалених за наслідками розгляду Судом конституційних скарг;

– використання інформації, отриманої у відповідь на запити Суду від Верховного Суду та апеляційних судів.

### **Облік інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду**

9. Облік інформації про стан виконання рішень та додержання висновків Суду провадять через Систему електронного документообігу Суду (далі – СЕД) у бібліотеках: „Рішення Суду (ВП)“, „Висновки Суду“, „Рішення Суду (сенати)“.

10. Бібліотеки „Рішення Суду (ВП)“, „Висновки Суду“ та „Рішення Суду (сенати)“ з-поміж інших мають містити поля, які потрібно заповнити під час здійснення Моніторингу, а саме:

1) номер справи, щодо якої Суд ухвалив відповідний акт;

- 2) номер остаточного судового рішення у справі суб'єкта права на конституційну скаргу;
- 3) номер, дата, вид акта та орган Суду, що його ухвалив (зокрема, ухваленого за наслідками розгляду Судом конституційної скарги);
- 4) встановлені Судом порядок та строк виконання актів Суду;
- 5) назва органу державної влади, який зобов'язано забезпечити контроль за виконанням рішення, додержанням висновку Суду;
- 6) надсилання листів, запитів Суду;
- 7) відповідь або роз'яснення відповідного органу щодо дій (заходів), спрямованих на виконання актів Суду;
- 8) письмове підтвердження відповідного органу про виконання рішення, додержання висновку Суду;
- 9) стан виконання рішення, додержання висновку Суду [зокрема, номер закону України, яким унесено зміни до чинного закону (його окремих положень), що був застосований в остаточному судовому рішенні у справі суб'єкта права на конституційну скаргу (у разі ухвалення Судом рішення щодо потреби у внесенні таких змін)].

11. До СЕД уносять усі відомості про документи, що були отримані під час Моніторингу.

12. Облік інформації про поточний стан виконання актів Суду ведуть у формі таблиці, яку затверджує керівник Секретаріату Суду, та розміщують на внутрішньому вебсайті Суду в розділі „Публікації інші“ в рубриці „Моніторинг виконання рішень, додержання висновків Конституційного Суду України“.

### **Підготування інформаційної довідки про стан виконання рішень та додержання висновків Суду**

13. Якщо Суд у своєму рішенні або висновку встановив порядок і строк його виконання, Секретаріат Суду протягом 30 днів після завершення строку, що його встановив Суд, готує інформаційну довідку про стан виконання рішення та додержання висновку Суду.

У загальному порядку Секретаріат Суду готує інформаційну довідку про стан виконання рішень та додержання висновків Суду після закінчення тримісячного строку від початку Моніторингу.

14. Під час підготування інформаційної довідки Секретаріат Суду використовує інформацію, що була зібрана за наслідками Моніторингу.

17. В інформаційній довідці про стан виконання рішень та додержання висновків Суду зазначають номер справи, щодо якої Суд ухвалив відповідний акт, номер, дату та вид акта, орган Суду, що його ухвалив, порядок та строк виконання акта, якщо це встановив Суд у рішенні або висновку, назву органу державної влади, який зобов'язано забезпечити контроль за виконанням рішення, додержанням висновку Суду, та поточний стан виконання рішення, додержання висновку Суду.

Зібрану Секретаріатом Суду інформацію стосовно стану виконання рішень, додержання висновків Суду додають до інформаційної довідки в хронологічному порядку.

18. Інформаційну довідку про стан виконання рішень та додержання висновків Суду подають Голові Суду для розв'язання Судом питань, пов'язаних із невиконанням рішень, недодержанням висновків Суду, та надсилають відповідні письмові запити до органів державної влади для отримання відповіді на запитання або роз'яснення про дії (заходи), спрямовані на виконання рішень та додержання висновків Суду.

19. Інформацію про стан виконання рішень та додержання висновків Суду, що її підготував Секретаріат Суду за результатами Моніторингу (на підставі інформації, що надійшла за письмовими запитами Суду, яка свідчить про невиконання рішень, недодержання висновків Суду), за рішенням Суду вносять до щорічної інформаційної доповіді Суду.

Якщо на своєму засіданні Суд ухвалив рішення про вжиття заходів щодо притягнення посадових осіб до кримінальної відповідальності за умисне невиконання ними рішення Суду або умисне недодержання ними висновку Суду, таку інформацію також уносять до щорічної інформаційної доповіді Суду (пункт 3 § 78 Регламенту Суду).

### **Узагальнення практики виконання актів Суду**

20. Практику виконання актів Суду за результатами конституційного провадження узагальнюють.

Щорічну інформаційно-аналітичну довідку про стан виконання рішень та додержання висновків Суду готують за результатами аналізу:

1) інформації та відповідей органів державної влади стосовно стану виконання рішень та додержання висновків Суду, отриманих за письмовими запитами Суду;

2) стану виконання органами державної влади рішень та додержання висновків Суду (ухвалення нормативних актів та інших актів, підготування проєктів таких актів);

3) інформації стосовно стану виконання рішень, додержання висновків Суду, наданої запитувачами інформації, а також інформації, яку містять звернення та повідомлення громадян;

4) відомостей (повідомлень) про вжиття заходів щодо притягнення посадових осіб до кримінальної відповідальності за умисне невиконання ними рішення Суду або умисне недодержання ними висновку Суду.

21. За результатами Моніторингу Правовий департамент Секретаріату Суду протягом 30 днів після закінчення попереднього року готує щорічну інформаційно-аналітичну довідку про стан виконання рішень та додержання висновків Суду, яку керівник Секретаріату Суду подає Голові Суду для розв'язання питання на засіданні Суду про внесення її до щорічної інформаційної доповіді Суду.