



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

30 листопада 2016р.

Київ

№ *325/4/2016-к/Гр*

**Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад
Секретаріату Конституційного Суду України**

Відповідно до Закону України „Про державну службу“, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби Секретаріату Конституційного Суду України:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ Секретаріату Конституційного Суду України, призначення на які здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України:

- головного спеціаліста з внутрішнього аудиту;
- головного консультанта експертно-правового відділу з питань публічного права Управління правової експертизи;
- старшого консультанта експертно-правового відділу з питань приватного права Управління правової експертизи;
- головного спеціаліста відділу адміністрування інформаційних мереж та баз даних Управління інформаційно-комунікаційних технологій.

2. Сформулювати та затвердити склад конкурсної комісії Конституційного Суду України на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ Секретаріату Конституційного Суду України, призначення яких здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України (додаток 1).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ Секретаріату Конституційного Суду України відповідно до спеціальних вимог (додатки 2–5).

4. Управлінню роботи з персоналом забезпечити:
– направлення розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення за встановленою формою до Національного агентства України з питань державної служби;

– оприлюднення інформації про вакантні посади державної служби Секретаріату Конституційного Суду України, умови проведення конкурсу згідно з додатками 2–5, оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України;

– проведення перевірки документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам.

5. Призначити Карпенко Аллу Володимирівну – завідувача відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом адміністратором під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорії „В“ Секретаріату Конституційного Суду України, призначення на які здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України.

У разі відсутності Карпенко А.В. обов'язки адміністратора покласти на головного спеціаліста відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом Страшук Наталію Миколаївну.

6. Провести конкурсний відбір на посади державної служби, зазначені в пункті 1 цього розпорядження, за адресою:

м. Київ, вул. Прорізна, 15 (тестування)
22 грудня 2016 року;

м. Київ, вул. Жилянська, 14 (співбесіда)
23 грудня 2016 року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 Я.І. Василькевич