



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

в особистій доставці

Київ

№ *249/4/2021-к/мф*

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад державної служби у
Секретаріаті Конституційного Суду України**

Відповідно до Закону України „Про державну службу“, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій „Б“ і „В“ у Секретаріаті Конституційного Суду України, призначення на які здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад:

- заступника керівника Управління документального забезпечення – завідувача відділу прийняття та реєстрації документів;
- завідувача сектору досліджень юридичних позицій Європейського суду з прав людини та інших інституцій Ради Європи управління порівняльно-правового аналізу Правового департаменту (строкова посада);
- головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення Бухгалтерської служби Конституційного Суду України (строкова посада).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад відповідно до спеціальних вимог (додатки 1-3).

3. Управлінню роботи з персоналом забезпечити:

- розміщення розпорядження про проведення конкурсу та умов його проведення в установлений чинним законодавством термін на Єдиному порталі вакансій державної служби;
- оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційному вебсайті Конституційного Суду України;
- прийняття та розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- оприлюднення результатів конкурсу в установлений чинним законодавством термін на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



В.М. Бесчастний