

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

Голови Конституційного Суду України

від „28“ 03 2018 року № 26/1/2018-02

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності**  
**Конституційного Суду України**

1. Положення визначає порядок провадження діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється у Конституційному Суді України для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України, розроблення Антикоруptionної програми Конституційного Суду України (далі – Антикоруptionна програма) та моніторингу, оцінки виконання визначених у ній заходів.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими правовими актами, розпорядженнями Голови Конституційного Суду України та цим положенням.

4. Основними принципами діяльності Комісії є:

4.1. законність;

4.2. професіоналізм;

4.3. об'єктивність та неупередженість;

4.4. прозорість;

4.5. ефективність;

4.6. колегіальність та обґрунтованість прийняття рішень.

5. Основними завданнями Комісії є:

5.1. ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України та їх оцінка;

5.2. складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків;

5.3. розроблення Антикоруptionної програми на поточний рік;

5.4. періодичний перегляд Антикоруptionної програми (у разі необхідності);

5.5. моніторинг, оцінка виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. здійснює планування діяльності з проведення ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України, зокрема відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план, який затверджує голова Комісії, на різних етапах

здійснення оцінки корупційних ризиків за необхідності переглядає робочий план;

6.2. організовує, використовуючи різні джерела, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

6.3. взаємодіє з представниками громадськості з питань, що належать до компетенції Комісії;

6.4. здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

6.5. проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України;

6.6. готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України, який містить опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, і пропозиції стосовно заходів щодо усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків;

6.7. розробляє пропозиції до Антикорупційної програми;

6.8. здійснює моніторинг, оцінку виконання визначених у Антикорупційній програмі заходів щодо усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків;

6.9. здійснює інші повноваження, що належать до її компетенції.

7. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

7.1. за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

7.2. залучати у разі потреби до роботи Комісії працівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України, інших органів державної влади, установ, організацій, представників громадськості, науковців, експертів, які не входять до її складу;

7.3. вносити Голові та суддям Конституційного Суду України пропозиції щодо удосконалення у діяльності Конституційного Суду України роботи з питань запобігання та протидії корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням;

7.4. залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Конституційного Суду України.

8. Склад Комісії визначається розпорядженням Голови Конституційного Суду України. У складі Комісії призначаються голова, заступник голови та секретар Комісії.

До складу Комісії включаються особи, які володіють знаннями про особливості діяльності Конституційного Суду України, можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків, а також представники громадськості, наукових установ, вищих навчальних закладів, експерти (за згодою).

До роботи Комісії можуть залучатися працівники структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України, які можуть надати

інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України.

У разі систематичної відсутності (три і більше рази) члена Комісії на її засіданнях без поважних причин його може бути виключено Головою Конституційного Суду України зі складу Комісії за ініціативою її голови на підставі відповідного рішення Комісії.

9. Комісію очолює голова. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

10. Голова Комісії:

10.1. організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

10.2. затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

10.3. визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

10.4. забезпечує присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;

10.5. вносить на розгляд Голови Конституційного Суду України пропозиції щодо змін у складі Комісії.

11. Секретар Комісії:

11.1. інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та його порядок денний;

11.2. готує проекти та складає протоколи засідань Комісії, інших документів, необхідних для забезпечення роботи Комісії.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться згідно з робочим планом, за ініціативою члена Комісії, у разі необхідності.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, який голосує останнім. Член комісії, який не підтримує рішення, може в письмовій формі викласти окрему думку, яка додається до протоколу.

15. У протоколі зазначають присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами їх обговорення, із зазначенням результатів обговорення, зауваження та пропозиції членів Комісії.

16. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та присутніми на засіданні членами Комісії.

17. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

18. Зміни до цього положення за пропозицією голови Комісії затверджуються Головою Конституційного Суду України.

19. Це положення набуває чинності з дати його затвердження.

Керівник Секретаріату  
Конституційного Суду України

**Я. І. ВАСИЛЬКЕВИЧ**